pro mente | bgld

BüromitarbeiterIn
Standort Eisenstadt (m/w/d)

(25 Wochenstunden - Teilzeit)

pro mente Burgenland ist ein gemeinnütziger, überparteilicher und überkonfessioneller Verein zur Behandlung und zur Betreuung von psychisch erkrankten Menschen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/einen einsatzstarkeN TeamplayerIn für unsere Zentrale in Eisenstadt im Ausmaß von 25 Wochenstunden.

Voraussetzung:

- Berufserfahrung im Administrationsbereich
- professioneller Umgang mit MS-Office
- Kompetenz im Bereich der EDV
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und sehr gute Rechtschreibung

Aufgabenbereiche:

- Verwaltung und Organisation von Fortbildungen
- Vorbereitung und Unterstützung bei Veranstaltungen
- Unterstützung in administrativen Belangen
- Datenverwaltung und Ablage
- Post- und Telefonverwaltung
- Haushaltsführung
- Dienst- und Botenwege in Eisenstadt

Was wir bieten:

- Attraktive und langfristige Festanstellung in einem renommierten Unternehmen im Sozialbereich
- Perspektive - maßgeschneiderte, bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ausgezeichnetes Betriebsklima in einem dynamischen Team
- Nachhaltige Arbeits- und Lebensweise

Entlohnung:

je nach anrechenbaren Vordienstzeiten
mind. € 2.122,00 Monatsbrutto
(bei 37 Wochenstunden) laut SWÖ-KV.

Die Arbeitszeit erstreckt sich auf 5 Tage pro Woche, jedoch wird bei Veranstaltungen eine Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeit gewünscht.

dabeisein | beistehen | mitgehen

Bewerbungen richten Sie bitte bis 19.06.2022 an:

pro mente Burgenland GmbH
z.Hn. Frau MMag.a Eva Blagusz
Neusiedlerstraße 39/7 | 7000 Eisenstadt
personal@promente-bgld.at